



CODICE ETICO

SANDENVENDO EUROPE S.P.A.

*Adottato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 29 novembre 2013*

INDICE

- PREMESSA -	2
CAPO I	3
- DISPOSIZIONI GENERALI -	3
1. I Destinatari	3
CAPO II	4
- PRINCIPI ETICI -	4
2. Osservanza delle leggi.....	4
3. Eguaglianza e Imparzialità	4
4. Professionalità e affidabilità	5
5. Lealtà e buona fede	5
6. Valore della persona e delle risorse umane	5
7. Trasparenza e correttezza	6
8. Riservatezza	6
9. Prevenzione del conflitto di interessi.....	6
10. Salute e sicurezza sul lavoro	7
11. Tutela ambientale.....	7
12. Prevenzione del riciclaggio di denaro	8
13. Tutela della concorrenza.....	8
14. Qualità e sicurezza dei prodotti.....	8
15. Tutela della proprietà intellettuale	8
CAPO III	11
- RAPPORTI CON I TERZI -	11
16. Rapporti con Pubblica Amministrazione ed Autorità Amministrative Indipendenti .	11
17. Rapporti con Clienti, Fornitori e Partner.....	11
18. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali o di altra natura	12
19. Conflitto d'interessi	12
CAPO IV	13
- DISPOSIZIONI FINALI -	13
1. Violazioni e conseguenze sanzionatorie.....	13
2. Approvazione, Diffusione e modifica del Codice Etico	14

- PREMESSA -

Il presente documento rappresenta l'espressione generale della Politica aziendale ed è comprensivo dell'“*Handbook of Company Principles*” (Manuale dei principi della Compagnia).

SandenVendo Europe S.p.A. (di seguito anche denominata “**SVE**” o la “**Società**”) allinea integralmente la propria operatività ai principi contenuti nel presente Codice Etico, ed inoltre a quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001, che ha introdotto nel nostro ordinamento giuridico la responsabilità “amministrativa” delle persone giuridiche e degli enti qualora siano commessi reati nel loro interesse o a loro vantaggio e la commissione degli stessi sia stata resa possibile da una c.d. “colpa di organizzazione”.

E' peraltro convincimento della SVE che l'etica nella conduzione degli affari sia condizione per il successo e strumento per la promozione della propria immagine, elemento, questo ultimo, che rappresenta un valore primario ed essenziale per la Società.□

Pertanto la SVE adotta il presente Codice Etico, quale fondamentale passo in direzione dell'adozione ed efficace attuazione di un Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D.Lgs. n. 231/2001 (di seguito anche denominato “**Modello**”).

Ai principi contenuti nel presente Codice Etico, inoltre, deve farsi riferimento nell'adozione ed attuazione di tutti i sistemi di gestione e organizzazione afferenti i diversi ambiti aziendali – siano essi “sensibili” o no rispetto alla commissione di reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01 – ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i Sistemi di Gestione della Qualità, dell'Ambiente e dell'Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro.

CAPO I

- DISPOSIZIONI GENERALI -

1. I DESTINATARI

Le regole contenute nel presente documento hanno come presupposto il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti gli Esponenti Aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per la Società, anche solo occasionalmente.

Sono Esponenti Aziendali gli Amministratori, i Sindaci, i Dirigenti, i Funzionari e ogni altro dipendente, collaboratore, fornitore e cliente.

Tali soggetti (di seguito denominati “**Destinatari**” e/o “**Esponenti Aziendali**”) sono pertanto i Depositari del Codice, ispirandosi nelle loro attività ai principi di imparzialità, lealtà, correttezza e trasparenza, nel rispetto delle “norme giuridiche”. Per norme giuridiche si intendono le norme, siano esse legislative o regolamentari, che interessano l'attività della Società.

CAPO II

- PRINCIPI ETICI -

La Società accetta e si conforma ai principi etici (di seguito, i “**Principi**”) di seguito enunciati:

- osservanza delle leggi
- eguaglianza e imparzialità
- professionalità e affidabilità
- lealtà e buona fede
- valore della persona e delle risorse umane
- trasparenza e correttezza
- riservatezza
- prevenzione del conflitto di interessi
- salute e sicurezza sul lavoro
- tutela ambientale
- prevenzione del riciclaggio
- tutela della concorrenza
- qualità e sicurezza dei prodotti
- tutela della proprietà intellettuale

I Destinatari, nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società, conformano la loro condotta ai Principi sopra enunciati.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di SVE giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

2. OSSERVANZA DELLE LEGGI

Nelle attività lavorative svolte per la Società i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali.

3. EGUAGLIANZA E IMPARZIALITÀ

Nella gestione delle diverse attività sociali ed in tutte le relative decisioni, i soggetti a cui il presente Codice Etico si applica devono operare con imparzialità nel miglior interesse della Società, assumendo le decisioni con rigore professionale e obiettività secondo criteri di valutazione oggettivi e neutrali.

4. PROFESSIONALITÀ E AFFIDABILITÀ

Tutte le attività della Società sono svolte con diligenza e professionalità.

I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelandola reputazione e l'immagine della Società.

5. LEALTÀ E BUONA FEDE

Nello svolgimento dell'attività professionale la Società richiede lealtà, rispetto e comportamenti secondo buona fede, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite.

6. VALORE DELLA PERSONA E DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane rappresentano per SVE un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo. Viene riconosciuto il valore della persona umana, tutelandone l'integrità fisica e morale e favorendone un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana. In tale prospettiva, SVE non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale. La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

La Società adotta, peraltro, criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

SVE garantisce attività continua di formazione, col sostegno di docenti/esperti esterni, per i diversi reparti, nonché corsi di formazione e addestramento per neo assunti.

Per adeguare la professionalità del dipendente ai cambiamenti significativi assunti dalla Società, SVE assicura l'addestramento e l'integrazione della formazione a tutti i dipendenti coinvolti in tale processo, quali addetti al reparto o settore lavorativo, di modifiche significative. Per modifiche significative si intendono l'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o macchine, di nuove tecnologie, di nuovi agenti chimici pericolosi o di significativi mutamenti organizzativi (i.e. passaggio a ciclo continuo di lavoro).

SVE garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

7. TRASPARENZA E CORRETTEZZA

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- la ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile riflette le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

8. RISERVATEZZA

La Società assicura la gestione riservata delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati di terzi, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, viene espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

La riservatezza è garantita, inoltre, mantenendo il più assoluto riserbo sui dati e le informazioni trattate in esecuzione delle attività lavorative.

9. PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI

Nella conduzione delle attività tutti i Destinatari evitano situazioni di conflitto di interessi.

Per conflitto di interessi si intende il caso in cui venga perseguito un interesse diverso dalla missione aziendale della Società ovvero si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, tutti i Destinatari informano senza indugio il proprio superiore responsabile, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

10. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

SVE promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedono ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

A questo scopo, la Società svolge attività di informazione e formazione inerenti la sicurezza, distinguendo i concetti:

- **Informare:** fornire notizie ritenute utili o funzionali, comunicare e conoscere.
- **Formare:** fornire, mediante appropriata disciplina, i requisiti necessari ad una data attività; predisporre un processo attraverso il quale trasmettere conoscenze con l'obiettivo di conseguire le corrette modalità di comportamento e di lavoro che mettano in pratica le regole ed i principi della sicurezza, salute ed igiene del lavoro.

In generale, ciascun lavoratore deve conoscere il proprio ambiente di lavoro, le macchine, gli impianti, le sostanze utilizzate, le procedure di lavoro, i rischi per la sicurezza e la salute per sapere cosa sta adoperando e cosa può accadere.

La Società adotta un Sistema di Gestione della Sicurezza (in breve SGS) conforme alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008, pertanto la valutazione dei rischi e di predisposizione delle misure di prevenzione e protezione è insita nel Sistema stesso.

11. TUTELA AMBIENTALE

La Società promuove politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente.

SVE, in particolare, ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti della comunità e delle generazioni future.

La Società si impegna a considerare, nell'ambito della gestione operativa e delle iniziative di business, le imprescindibili esigenze ambientali e a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività aziendali hanno sull'ambiente.

A tal fine la Società, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

- promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse;
- valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
- collaborazione con gli stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (es., Istituzioni), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
- perseguimento di standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio;
- adozione di tutte le misure necessarie a rafforzare la protezione della salute umana e dell'ambiente dagli effetti nocivi delle sostanze chimiche.

12. PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti, per contrastare il fenomeno del riciclaggio.

A tale fine i Destinatari evitano di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza e, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati per conto o nell'interesse della Società, si impegnano a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri partner in affari.

13. TUTELA DELLA CONCORRENZA

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

14. QUALITÀ E SICUREZZA DEI PRODOTTI

La Società pone attenzione alla qualità, sicurezza e affidabilità dei propri prodotti per raggiungere la soddisfazione dei clienti.

I Destinatari sono pertanto chiamati a rispettare quanto indicato nelle procedure del sistema di gestione della qualità.

15. TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale.

I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla duplicazione o riproduzione in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

Peraltro, i principi sopra enunciati sono uno dei cardini su cui da sempre si basa l'attività del Gruppo Sanden, che già dal 2004 ha diffuso a tutti i dipendenti del gruppo il proprio "*Handbook of Company Principles*", che racchiude le linee guida di comportamento che ogni dipendente della società deve seguire.

Tale documento rappresenta il nucleo del presente codice etico e viene di seguito riportato per intero in lingua inglese ed in lingua italiana.

Sanden Handbook Company Principles

1. Good Corporate Citizenship and Harmony with Society. We will grow as good corporate citizens, trusted by society and in harmony with the international community.☐

Corretta appartenenza all'azienda in armonia con la società. Noi cresceremo come cittadini dell'azienda, nella fiducia da parte dell'azienda ed in armonia con la comunità internazionale

2. Respect for the Human Rights. We will build a corporate culture founded on respect for all individuals and human rights.

Rispetto dei Diritti Umani. Noi creeremo una cultura aziendale fondata sul rispetto dei diritti individuali e umani.

3. The Environment. We will endeavor to preserve the environment in every aspect of our corporate activities to ensure that future generations will inherit our beautiful, irreplaceable earth.☐

L'ambiente. Ci sforziamo di preservare l'ambiente in ogni aspetto della nostra attività aziendale per fare in modo che le future generazioni possano ereditare il nostro bello e insostituibile pianeta.

4. Corporate Ethics. We will conduct our corporate activities in a spirit of sincerity and fairness based on a strong sense of ethics☐

Etica Aziendale. Noi svolgiamo la nostra attività aziendale in uno spirito di sincerità e correttezza sulla base di un forte senso etico.

5. Safety and Health. We will enable our employees to achieve a healthy life style by creating an environment that assures their health and safety.☐

Salute e sicurezza. Faremo in modo che i nostri dipendenti possano raggiungere uno stile di vita sano e salutare creando un ambiente di lavoro che salvaguardi la loro salute e sicurezza

6. Customers. We will stand on the admiredability of engineering development and manufacturing, can

offer products, systems and services, based on the QUALITY FIRST, that provide constant satisfaction to our customer around the world.☒

Noi ci baseremo su una ammirata capacità di sviluppo ingegneristico e di produzione, potremo offrire prodotti, sistemi e servizi di PRIMA QUALITA' , che forniranno una costante soddisfazione ai nostri clienti in tutto il mondo.

7. Employees. We will grow together with our employees by creating an organizational culture that encourages free and vigorous communication imbued with a spirit of respect for humanity in line with our corporate culture of challenge and innovation.

Impiegati. Cresceremo insieme ai nostri collaboratori, creando una cultura organizzativa che favorisca una libera e vigorosa comunicazione intrisa di uno spirito di rispetto dell'umanità in linea con la nostra cultura aziendale di sfida e innovazione.

8. Shareholders and investors. We will respond to the trust and expectations of our shareholders and investors by expanding the Sanden Group, enhancing our corporate value and making our management more transparent.☒

Azionisti e investitori. Risponderemo alla fiducia e alle aspettative dei nostri azionisti ed investitori attraverso la crescita del gruppo Sanden, migliorando il nostro valore aziendale e rendendo la nostra gestione più trasparente .

9. Communities. We will respect regional customs and cultures around the world and contribute to the social and cultural development of the communities , which we are related with.☒

Comunità. Noi rispetteremo gli usi e le culture delle altre comunità in tutto il mondo e contribuiremo per quanto possibile allo sviluppo sociale e culturale delle comunità con le quali entreremo in relazione.

10. Suppliers. We will grow together with our suppliers as business partners who provide our customers with the best possible products, systems and services on the basis of fair and transparent relationships.

Fornitori. Cresceremo insieme ai nostri fornitori come partner del nostro business, che forniscono ai nostri clienti i migliori prodotti, sistemi e servizi possibili sulla base di relazioni eque e trasparenti.

CAPO III

- RAPPORTI CON I TERZI -

16. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LE AUTORITÀ AMMINISTRATIVE INDIPENDENTI

I rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le Autorità amministrative indipendenti e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sia in Italia che all'estero, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili, ai principi di trasparenza, onestà e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità amministrative indipendenti, la Società non influenza impropriamente i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano o decidono per proprio conto.

La Società fonda le relazioni con la Pubblica Amministrazione e le Amministrative indipendenti, o i soggetti incaricati di un pubblico servizio, ad una rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possiamo in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione di SVE.

La Società vieta, in particolare, i seguenti comportamenti contrari ai Principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a funzionari pubblici o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per le Società, salvo si tratti di atti di cortesia commerciale di modico valore o comunque rientranti nelle normali pratiche commerciali sempre che autorizzati dai soggetti preposti;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di funzionari pubblici o loro familiari denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dalla Pubblica Amministrazione e dalle Autorità amministrative indipendenti.

Tali regole trovano applicazione anche nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i suoi esponenti, ausiliari e consulenti.

17. RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI E PARTNER

La Società impronta le relazioni con i **clienti** alla piena soddisfazione delle loro esigenze, con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. SVE si ispira ai criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta nella redazione delle comunicazioni indirizzate ai clienti.

La Società gestisce i rapporti con i **fornitori** e gli **altri partner in affari** con lealtà, correttezza e professionalità, incoraggiando collaborazioni continuative e rapporti di

fiducia solidi e duraturi ed evitando qualsiasi fenomeno corruttivo che possa assicurare il mantenimento del business con la Società.

Nei **rapporti d'affari con i terzi** è vietato ogni comportamento che possa compromettere l'immagine dell'azienda e, comunque, sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi ed anche atti di cortesia e di ospitalità, sempre che questi ultimi non siano di tale natura o strettamente connessi con la buona educazione da non potere essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore.

In generale, il **rapporto giuridico con i clienti, i fornitori e gli altri partner in affari** viene formalizzato per iscritto e, se richiesto dalla tipologia di rapporto instaurato, previa verifica di requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dalla legge.

Nessun Esponente Aziendale, pertanto, deve illecitamente offrire o promettere denaro o qualsiasi altra utilità, né in nome o per conto della Società, né a titolo personale, a persone, società o enti, allo scopo di indurre, remunerare, impedire o comunque influenzare qualsiasi atto o fatto nell'interesse della Società.

Nessun Esponente Aziendale, può sollecitare o accettare l'offerta o la promessa di denaro o di qualsiasi altra utilità da fornitori o clienti, in connessione con la sua mansione, con l'attività della Società o comunque con la sua persona.

18. RAPPORTI CON PARTITI POLITICI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI O DI ALTRA NATURA

La Società non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente.

SVE condanna, inoltre, qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati, pure se tali condotte di agevolazione siano necessarie per conseguire un'utilità.

19. CONFLITTO D'INTERESSI

Nello svolgimento della propria attività gli Esponenti Aziendali devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse ossia qualsiasi attività in cui si persegua un interesse personale o di terzi, o comunque diverso o confliggente rispetto a quello di SVE o del Gruppo Sanden.

Ciascun Esponente Aziendale che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra il proprio interesse proprio o di terzi da una parte, e gli interessi della Società o del Gruppo Sanden dall'altra, deve darne comunicazione immediata al proprio vertice operativo della società in cui esercita la propria attività o all'Organismo di Vigilanza, restando valide le norme specifiche previste dall'ordinamento italiano. □

Gli Esponenti Aziendali e le altre persone o entità con possibilità oggettiva di influenzare le scelte aziendali, devono evitare assolutamente di utilizzare, anche solo implicitamente, la propria posizione per influenzare decisioni a proprio favore o a favore di terzi.

CAPO IV

- DISPOSIZIONI FINALI -

1. VIOLAZIONI E CONSEGUENZE SANZIONATORIE

Gli Esponenti Aziendali non possono porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti vietati dalle norme di legge, ed in particolare tali da integrare le fattispecie di reato previste dal D.Lgs. n. 231/01.

Gli Esponenti Aziendali non possono porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, pur non costituendo di per sé reato, possano anche solo potenzialmente diventarlo, ovvero favorirne la commissione.

Gli Esponenti Aziendali hanno dunque l'obbligo di conoscere le norme, di astenersi da comportamenti contrari ad esse, di rivolgersi al superiore per chiarimenti o denunce, di collaborare con le strutture deputate a verificare le violazioni e di manifestare alle controparti l'esistenza di un Codice Etico. Nei rapporti d'affari, le controparti devono essere informate dell'esistenza di norme di comportamento e devono rispettarle.

La violazione delle regole del presente Codice Etico può essere considerato giusta causa del venir meno del rapporto fiduciario di SVE con l'Esponente Aziendale che l'abbia commessa, con le conseguenze di legge sul vincolo con la società.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

La Società sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei valori del presente Codice Etico, formalizzato nei relativi accordi contrattuali, costituisce parte essenziale delle obbligazioni assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti di affari con la Società. In conseguenza, l'eventuale violazione potrà costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità.

E' fatto pertanto obbligo ai Destinatari di segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico di cui si venga a conoscenza.

2. APPROVAZIONE, DIFFUSIONE E MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è approvato dall'Assemblea ordinaria di SVE S.p.A. e recepito da tutte le società del gruppo.

SVE si impegna favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico, divulgandoli con tutti i mezzi ritenuti più opportuni presso i soggetti interessati. □ Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti, SVE assicura un adeguato percorso di informazione e formazione e una continua sensibilizzazione circa i principi e le norme etiche contenuti nel Codice Etico.

Ogni aggiornamento dello stesso verrà approvato dall'Assemblea di SVE.